

Instructivo para crear cuenta de acceso al Sistema de Control de Acceso (Accesoft)

1. Darse de alta en Tesorería en el área de cajas proporcionando sus datos para facturación. Comunicarse con Paulina Puc o Maricela Acosta (Tel 93-432-50 Ext. 71795/71794 cajera1@puertosyucatan.com o macosta@puertosyucatan.com)
2. Ingresar en la página www.sparp.com.mx/sparp/RegistroUsr.aspx y proporcionar sus datos para crear la cuenta de usuario. Al enviar la solicitud se le enviará un correo electrónico para validar su cuenta.
3. En un lapso de 2 horas o menos se le enviará un correo electrónico indicándole que su cuenta está activa. Ingrese a la página www.sparp.com.mx/accesoft para acceder a las funciones de credencialización.

Cualquier duda comunicarse con el Jose Torres al tel (969) 93432-50 ext 71803 de 9 a 14hrs y de 15 a 17 hrs o con David catzin en la extencion 71807 o email seguridad@puertosyucatan.com.